



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO VIDAUS
TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 23 d. Nr. VK/24 – 40
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 2 dalimi, Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro įstatų, patvirtintų Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. B1 – 40 „Dėl viešosios įstaigos Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Molėtų ligoninės reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo ir Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro įstatų patvirtinimo“ 48.5 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamas Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro vidaus tvarkos taisyklės.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Viešosios įstaigos Molėtų ligoninės direktoriaus 2010 m. gruodžio 9 d. įsakymą Nr. V – 99 „Dėl Viešosios įstaigos Molėtų ligoninė vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

2.2. Viešosios įstaigos Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. VK/23 – 24 „Dėl Viešosios įstaigos Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklių naujos redakcijos patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u Bendrojo skyriaus teisininką su šiuo įsakymu supažindinti darbuotojus, išsiunčiant informaciją apskaitos sistemoje „Debetas“ nurodytais darbuotojų elektroniniais paštais, ne vėliau kaip iki 2025 m. sausio 10 d.

Direktore



Eglė Bareikienė

Suderinta

Direktoriaus pavaduotoja antrinio lygio paslaugoms

Stanislava Jurgelėnienė

2024-12-23

Parengė

Bendrojo skyriaus teisininkė

Dovilė Cichockienė

2024-12-23

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro direktoriaus
2024 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. VK/24 – 40

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Molėtų rajono sveikatos centras (toliau – Įstaiga) yra ambulatorines ir stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikianti viešoji įstaiga, veikianti skirtingais veiklos adresais, kuriose galioja tos pačios taisyklės.

2. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančiųjų Įstaigoje pacientų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus ir elgesį.

3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais bei šiomis Taisyklėmis.

4. Įstaiga užsiima tik ta veikla, kuri nurodyta Įstaigos įstatuose bei turimoje licencijoje.

5. Įstaiga teikia būtinąsias ir planines, nemokamas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

6. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Įstaigos darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Įstaigos teritorijoje ar patalpose esantys asmenys.

7. Pacientų saugos užtikrinimas yra viena svarbiausių Įstaigos atsakomybių pacientams.

8. Įstaigos darbuotojai, aptarnaudami pacientus, vadovaujasi nacionaliniais ir tarptautiniais elgesio kodeksais.

9. Įstaigos darbuotojai turi teisę nukrypti nuo šių Taisyklių, jeigu konkrečiu atveju formalus šių Taisyklių laikymasis prieštarautų paciento interesams. Bet koks nukrypimas nuo šių Taisyklių turi būti pažymėtas paciento medicininėje dokumentacijoje.

10. Taisyklės viešai skelbiamos Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt ir yra prieinamos susipažinti kiekvienam įstaigos pacientui Įstaigos padaliniuose.

11. Įstaigos teritorija gali būti stebima vaizdo kameromis (tik tose vietose, kurios pažymėtos specialiais ženklais).

12. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

12.1. **lankytojas** – bet kuris asmuo, nesantis darbuotoju, pacientu, paciento atstovu ar lydinčiu asmeniu, esantis Įstaigos teritorijoje;

12.2. **lydintis asmuo** – Įstaigoje tiriamą, gydomą ir / ar slaugomą pacientą lydintis asmuo;

12.3. **mokamos paslaugos** – Įstaigoje teikiamos paslaugos, už kurias moka pats pacientas arba už jį gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. **nemokamos paslaugos** – paslaugos apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių Įstaiga yra sudariusi sutartį su ligonių kasa ar savivaldybe;

12.5. **nuotolinė paslauga** (toliau – NSP paslauga) – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai naudojant nuotolinio ryšio priemonę (pavyzdžiui, kompiuterį, telefoną ir pan.), vaizdo formatu arba telefonu pacientui teikiama asmens sveikatos priežiūros paslauga Įstaigos gydytojui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku (pacientui neatvykstant į Įstaigą fiziškai);

12.6. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis (toliau – Pacientas);

12.7. **paciento atstovas** – Paciento atstovas pagal įstatymą ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą gali pasirinkti Pacientas nuo 16 metų. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

12.8. **tiesioginio kontakto paslauga** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama Įstaigos gydytojui ir Pacientui kartu fiziškai dalyvaujant Įstaigoje.

13. Visos kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibūdintos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

14. Pacientai Įstaigos Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, adresu Graužinių g. 3, 33125 Molėtai, priimami visomis savaitės dienomis visą parą.

15. Šeimos medicinos centras, adresu Graužinių g. 2, 33125 Molėtai, dirba pirmadieniais – penktadieniais nuo 7:00 val. iki 17:00 val., šeštadieniais nuo 8:00 iki 12:00 val.

16. Konsultacijų poliklinika, adresu Graužinių g. 3, 33125 Molėtai, dirba pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., šeštadieniais nuo 8:00 iki 12:00 val.

17. Stacionarinės paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą.

18. Įstaigos administracija, Bendrojo skyriaus darbuotojai, Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai ir Ūkio skyriaus darbuotojai, išskyrus maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekančius darbuotojus, dirba pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 16:36 val., pietų pertrauka nuo 12:00 val. iki 13:00 val.

19. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, taip pat maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekantys darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

20. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje.

21. Įstaigos darbo laikas skelbiamas Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt ir Įstaigos informacinėse lentose.

III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

22. Norėdami gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti, juridiniai ir fiziniai asmenys gali kreiptis į Įstaigos registratūrą. Taip pat informacija skelbiama Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt.

23. Kreipiantis dėl skubiosios ir būtiniosios pagalbos:

23.1. skubioji ir būtinoji medicinos pagalba Pacientui teikiama be eilės;

23.2. skubioji ir būtinoji pagalba teikiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

23.3. būtinajai pagalbai siuntimas nereikalingas.

24. Atvykdamas į Įstaigą Pacientas turi turėti asmens tapatybės kortelę, pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaiko gimimo liudijimą, užsienio valstybės piliečio pasą ar jį atitinkantį kelionės dokumentą, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Jeigu Pacientą

atstovauja Paciento atstovas, papildomai turi būti pateikti Paciento atstovo asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai ir atstovavimo pagrindą patvirtinantys dokumentai.

25. Pacientas ar jo atstovas pirmą kartą besikreipiantis į Šeimos medicinos centrą, Įstaigai turi pateikti Taisyklių 24 punkte nurodytus dokumentus ir Pacientui ar jo atstovui pasirinkus konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, gydytoją psichiatrą), pateikiamas „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ ir kiti susiję dokumentai (sutikimai ir pan.), kurie Paciento užpildomi ir pasirašomi.

26. Pacientas ar jo atstovas Taisyklių 25 punkte nurodytus dokumentus gali pateikti vienu iš šių būdų:

26.1. atvykęs į Įstaigos registratūrą;

26.2. Įstaigos elektroniniu paštu info@moletusveikatoscentras.lt, dokumentus pasirašant elektroniniu kvalifikuotu parašu;

26.3. paštu arba per pasiuntinį.

27. Šeimos medicinos centre, priimamas Pacientas, kuris prisirašęs šiame centre.

28. Antrinio lygio gydytojo specialisto konsultacijos teikiamos Pacientui pateikus Taisyklių 24 punkte nurodytus dokumentus bei įsitikinus, ar Pacientui elektroniniu būdu išduotas Medicinos dokumentų išrašas/ siuntimas (forma Nr. E027, toliau – Siuntimas). Siuntimas nėra privalomas Pacientui kreipiantis dėl mokamos paslaugos suteikimo ir gydytojo dermatovenerologo konsultacijos.

29. Kreipiantis į Įstaigos padalinį, teikiantį stacionarines paslaugas, Įstaigai turi būti pateikti Taisyklių 24 punkte nurodyti dokumentai, Pacientui pateikiamas sutikimas stacionarinėms paslaugoms bei su juo susiję dokumentai (sutikimai ir pan.), kurie Paciento užpildomi ir pasirašomi. Pacientas be jo ar jo atstovų sutikimo gauti stacionarines paslaugas į Įstaigos padalinį, teikiantį stacionarines paslaugas, nėra priimamas.

30. Paciento ar jo atstovų sutikimo nereikia:

30.1. kai yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti;

30.2. kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo atstovų negalima greitai surasti;

30.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

31. Planine tvarka hospitalizuojamas į Įstaigos stacionaro skyrių Pacientas privalo turėti Siuntimą.

32. Pacientas registruojamas atvykęs į Įstaigos registratūrą, paskambinęs Įstaigos registratūrai darbo laiku, internetinėje svetainėje www.esveikata.lt/ipr.

33. Registracija pas gydytojus psichiatrus vykdoma atskiroje Psichikos sveikatos centro registratūroje.

34. Pacientui kreipiantis į Įstaigos registratūrą telefonu, jo tapatybė identifikuojama jam nurodžius vardą, pavardę, gimimo datą, paskutinius 4 asmens kodo skaitmenis ir kontaktinius duomenis. Siekiant užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę, telefoniniai pokalbiai Pacientui paskambinus Įstaigos registratūrai telefonu yra įrašomi, o apie tai Pacientas yra informuojamas automatine žinute prieš prasidedant pokalbiui. Pacientas gali nesutikti, kad pokalbis su juo būtų įrašomas, tokiu atveju turi atvykti į Įstaigą arba registruotis internetu.

35. Įstaigos registratūros darbuotojai Pacientui pageidaujant registracijos metu suteikia informaciją apie Įstaigoje dirbančius gydytojus ir kitus sveikatos priežiūros specialistus, darbo grafiką, teikiamų paslaugų rūšis.

36. Atlikus visas registravimosi į Įstaigą procedūras, atsakingas Įstaigos darbuotojas supažindina Pacientą ar jo atstovą su Taisyklėmis bei pateikia kitą aktualią informaciją. Pacientas ar jo atstovas susipažįsta su Įstaigoje patvirtintais papildomais dokumentais (sutikimais ir pan.) ir formomis bei jas užpildo ir patvirtina pasirašytinai.

37. Pacientui registruojantis atvykus į Įstaigos registratūrą, išduodamas vizito lapelis, kuriame nurodoma priėmimo data ir laikas, gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto pavardė, kabineto numeris.

38. Pacientas, pavėlavęs į vizitą daugiau nei 15 min., gali būti priimtas gydytojo darbo laiko pabaigoje.

39. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja Pacientą ilgiau negu tam Pacientui skirtas vizito laikas, kiti Pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku. Kartu su gydytoju dirbantis slaugytojas apie gydytojo vėlavimą Pacientą informuoja žodžiu.

40. Jei Pacientui yra skirtas konkretus priėmimo ar NSP paslaugos teikimo laikas ir Įstaiga savo iniciatyva nori jį pakeisti, naujas priėmimo laikas derinamas su Pacientu.

41. Gydytojui susirgus ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, Pacientui paslaugas teikia kiti gydytojai. Nesant galimybės užtikrinti paslaugos teikimo, iš anksto priėmimui pas gydytoją užsiregistravęs Pacientas, informuojamas apie registracijos datos ir laiko perkėlimą.

42. Jei Pacientas negali atvykti į Įstaigą nustatytu laiku arba pradėti NSP paslaugos teikimo nustatytu laiku, jis privalo apie tai iš anksto (ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki paskirto laiko pradžios) pranešti Įstaigos registratūrai ir (jeigu pageidauja) susitarti dėl kito apsilankymo laiko. Pacientas turi teisę nenurodydamas priežasčių atšaukti registraciją ir / arba pakeisti registracijos datą.

43. Pacientas, neatvykęs nustatytu laiku ir neinformavęs apie neatvykimą iš anksto, registruojasi apsilankymui pas gydytoją bendrąja tvarka.

44. Pacientas apie galimybę gauti šeimos medicinos paslaugą po Įstaigos padalinio darbo valandų gali sužinoti Įstaigos internetinėje puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt bei ant Įstaigos padalinio pagrindinio įėjimo durų.

45. Įstaigos padalinių gydytojai ir kiti sveikatos priežiūros specialistai (pagal poreikį) Pacientus konsultuoja savo darbo grafikuose numatytais valandomis.

46. NSP paslaugos Įstaigoje teikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

47. NSP paslaugą teikia šeimos gydytojo komandos (šeimos gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, akušeris, kartu dirbantis slaugytojas) narys ar gydytojo psichiatro komandos (gydytojas psichiatras, gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, medicinos psichologas, psichikos sveikatos slaugytojas, socialinis darbuotojas) narys.

48. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis gauti NSP paslaugą, kreipiasi į Įstaigos registratūros darbuotoją.

49. NSP paslaugos teikiamos tik tam Pacientui ar jo atstovui, kuris sutinka jas gauti. Sutikimą dėl NSP paslaugų teikimo Pacientas gali patvirtinti raštu arba žodžiu (jeigu pokalbis yra įrašomas).

50. Pacientas, pageidaujantis gauti NSP paslaugą, registruojamas įprastine tvarka.

51. Įstaigos informacinėje sistemoje užregistruotu laiku šeimos gydytojo komandos narys ar gydytojo psichiatro komandos narys skambina Pacientui ar jo atstovui Įstaigos informacinėje sistemoje nurodytu telefono numeriu.

52. Prieš pradėdant NSP paslaugos teikimą, Pacientui privalomai pateikiami šie klausimai:

52.1. Paciento vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas (Paciento atstovavimo atveju);

52.2. Paciento gimimo data ir paskutiniai 4 asmens kodo skaičiai;

52.3. Paciento gyvenamosios vietos adresas, kuris yra žinomas Įstaigai;

52.4. paliekama teisė pateikti Pacientui papildomus klausimus, jei konkrečiu atveju kyla įtarimų dėl Paciento elgesio, pateiktos informacijos tikrumo ir pan.

53. NSP paslauga neteikiama ir Pacientas registruojamas tiesioginio kontakto paslaugai, jei:

53.1. negalima įsitikinti Paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;

53.2. prašoma paslauga nėra NSP paslauga;

53.3. šeimos gydytojo komandos narys ar gydytojo psichiatro komandos narys negali įvertinti Paciento sveikatos būklės be apžiūros;

53.4. Pacientas yra gydomas ligoninėje arba reabilitacijos įstaigoje;

53.4. prašoma paskirti vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių Pacientas ankščiau nevartojo, ir panašiais atvejais;

53.5. Pacientas niekada prieš tai nesilankė Įstaigoje;

54. Gydytojas iš Paciento gautą informaciją patikrina su Įstaigos informacinėje sistemoje esančiais duomenimis bei tokiu būdu įvertina pateiktų duomenų teisingumą. Pacientui teisingai atsakius į ne mažiau kaip 3 klausimus, NSP paslaugos teikimas yra pradedamas. Tuo atveju, kai Pacientas atsako į mažiau kaip 3 klausimus, NSP paslaugos teikimas nėra pradedamas. Šiais atvejais Pacientas turi būti informuojamas, kad NSP paslauga negali būti suteikta, kadangi nėra įvykdyti visi Paciento identifikacijos reikalavimai.

55. Tuo atveju, jeigu nepakanka duomenų apie Paciento sveikatos būklę ir nėra galimybės jos nuotoliniu būdu įvertinti be apžiūros ar papildomų tyrimų ir pan., NSP paslaugos teikimas yra nutraukiamas. Tokiais atvejais Pacientas yra informuojamas apie nutraukimo priežastis.

56. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų Paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie Paciento sveikatos būklę teisingumą.

57. Teikiant ir gaunant informaciją, teikiant paslaugas ar bendraujant tarpusavyje, Įstaigos darbuotojai ir Pacientas bei jį lydintys asmenys turi elgtis dalykiškai ir pagarbiai. Įstaigos darbuotojai privalo dalykiškai išsamiai ir savo kompetencijos ribose atsakyti į Paciento ar jį lydintį asmenų klausimus, suteikti informaciją ir duomenis, laikantis Taisyklėse nustatytų reikalavimų, nurodyti, kur Pacientas ar jį lydintis asmuo gali gauti jam reikalingą informaciją ir duomenis, jeigu Įstaigos darbuotojas nėra kompetentingas juos suteikti, padėti Pacientui ar jį lydintiam asmeniui užpildyti būtinus Įstaigos paslaugoms teikti dokumentus bei esamomis Įstaigoje priemonėmis užtikrinti Pacientų ir jį lydintį asmenų komfortą.

58. Įstaigos darbuotojams ir Pacientui bei jį lydintiems asmenims draudžiama tarpusavio bendravime:

58.1. naudoti nenorminę kalbą;

58.2. kreiptis į pašnekovą familiariai ar įžeidžiančiai;

58.3. grasinti;

58.4. kalbėti šaukiant;

58.5. naudoti bet kokius asmenis diskriminuojančius argumentus ar palyginimus;

58.6. nesilaikyti higienos reikalavimų.

IV SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

59. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias teikti Įstaiga yra licencijuota, yra nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) Įstaigai išduotoje Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje. Su Įstaigai išduotomis licencijomis galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje.

60. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugas) Įstaigoje teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

61. Nemokamai teikiama:

61.1. būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

61.2. planinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su ligonių kasa Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu bei prisirašiusiems prie Įstaigos;

61.3. planinės specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su ligonių kasa Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu ir turintiems Siuntimą.

61.4. stacionarinės planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su ligonių kasa Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu ir turintiems Siuntimą.

61.5. stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su ligonių kasa Lietuvos gyventojams, apdraustiems sveikatos draudimu.

62. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę testuoti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis.

63. Asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje draustumą patvirtinančius dokumentus apibūdina Tarybos Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos toliau taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 987/2009, nustatančiame Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, įtvirtintos socialinės apsaugos koordinavimo taisyklės bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V – 1014 „Dėl Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimo Lietuvos Respublikoje ir jos išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

64. Kitų užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės Įstaiga teikia tik mokamas paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą. Išimtis – prieglobsčio prašytojai turi teisę nemokamai gauti būtinąją medicinos pagalbą, psichologinę pagalbą.

65. Asmenys, kurie vadovaujantis Taisyklėmis, neturi teisės į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka Įstaigos mokamų paslaugų kainyne nurodytą mokestį.

66. Mokamai taip pat teikiamos:

66.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių savo nuožiūra (be atitinkamo Siuntimo) pageidauja pats Pacientas;

66.2. papildomos ne asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje.

67. Pacientas, apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, kai bazinė kaina už asmens sveikatos priežiūros paslaugas yra kompensuojama PSDF biudžeto lėšomis, už savo iniciatyva (pasirašytinai susipažinus su Įstaigoje patvirtintomis sutikimų formomis) pasirinktas brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras, šių paslaugų, medžiagų, procedūrų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, procedūrų bazinių kainų skirtumą, apmoka pats.

68. Pasirinkęs mokamą paslaugą, Pacientas užpildo sutikimo gauti mokamą paslaugą formą pasirašydamas joje, susimoka Įstaigos kasoje arba, esant poreikiui, pavedimu pagal parengtą išankstinę sąskaitą. Sumokėjus už paslaugas Įstaigos kasoje, Pacientui pateikiamas kasos apmokėjimo kvitas, pagal poreikį išrašoma sąskaita-faktūra.

69. Informacija apie mokamas paslaugas skelbiama Įstaigos informacinėse lentose ir Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt ir / ar informaciją apie kainas pateikia Įstaigos registratūros darbuotojai (telefonu, atvykus į Įstaigą).

V SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

70. Pacientas turi teisę:

- 70.1. į kokybiškas ir prieinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 70.2. dalyvauti priimančias sprendimus dėl jam reikalingų asmens sveikatos priežiūros paslaugų;
- 70.3. į savo garbės ir orumo nežeinančias sąlygas ir pagarbų Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų elgesį jo atžvilgiu;
- 70.4. gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- 70.5. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie Paciento gyvenimą gali būti renkama tik su Paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar Pacientui slaugyti;
- 70.6. į neatidėliotiną būtinąją medicinos pagalbą;
- 70.7. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas Pacientui ar jo atstovui privalo išaiškinti riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas;
- 70.8. rinktis asmens sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų Pacientų teisių ir Įstaigos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei Įstaigos darbuotojų teisių;
- 70.9. į mokslu pagrįstas nuskausminamąsias priemones, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimų;
- 70.10. žinoti apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;
- 70.11. į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, gydymo prognozę;
- 70.12. sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą bei diagnozę (įgyvendinant šią teisę, Paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą gali būti ribojama);
- 70.13. susipažinti su savo medicininiais dokumentais (ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka);
- 70.14. gauti Įstaigos gydytojo paaiškinimus dėl jo medicininuose dokumentuose esančių įrašų ir jų prasmės;
- 70.15. prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicininų dokumentų kopijos (ši teisė gali būti ribojama tik teisės aktų nustatyta tvarka);
- 70.16. reikalauti, kad jo medicininuose dokumentuose esantys netikslūs, neišsamūs, dviprasmiški duomenys arba duomenys, nesusiję su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialisto per 15 darbo dienų būtų ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti;
- 70.17. kreiptis į Įstaigos vadovybę raštu, elektroniniu paštu, telefonu, nurodytais Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt visais iškilusiais ginčytiniais klausimais;
- 70.18. į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą;
- 70.19. kreiptis į Įstaigą su prašymu suteikti informaciją apie tai, ar Įstaiga tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- 70.20. duomenų apsaugos klausimais kreiptis tiesiogiai į Įstaigą teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemones (bendruoju Įstaigos elektroniniu paštu), žodžiu (bendruoju Įstaigos telefonu) arba kreipiantis tiesiogiai į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu nurodytu Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt.

70.21. kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, nepavykus išspręsti duomenų apsaugos klausimų su Įstaiga.

71. Pacientų prašymus dėl duomenų subjekto teisių Įstaiga nagrinėja nemokamai. Detalesnė informacija apie Pacientų, kaip duomenų subjektų, turimas teises bei jų įgyvendinimą Įstaigoje pateikiama Privatumo politikoje, paskelbtoje Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt.

72. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

73. Pacientas turi būti informuojamas apie Taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu Įstaigoje.

74. Pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos tik su jo sutikimu / valios išreiškimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai Pacientas negali savo valios išreikšti pats. Pacientas savo sutikimą pasirašytai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas Pacientui ar jo atstovui privalo išaiškinti riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas.

75. Pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

76. Pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

77. Prieš atliekant Pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir / ar intervencinę procedūrą, turi būti gauta informacija pagrįstas Paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreči chirurginė operacija, invazinė ir / ar intervencinė procedūra. Pacientui išaiškinamas procedūros / operacijos atlikimo tikslas, kaip pasiruošti procedūrai / operacijai, kaip atliekama procedūra / operacija, kokie galimi šalutiniai procedūros / operacijos poveikiai. Išsiaiškinama, ar Pacientas tiksliai suprato, kokių tikslų ir kaip bus atliekama procedūra / operacija. Toks sutikimas, išskyrus atvejus, kai invazinės ir / ar intervencinės procedūros metu nepažeidžiamas audinių ir / ar organų vientisumas ir ta procedūra gali kelti tik nedidelį nepageidaujamą laikiną poveikį Paciento sveikatai, turi būti išreikštas raštu.

78. Šeimos nariai, globėjai, vertėjai, Įstaigoje mokymosi procese dalyvaujantys sveikatos priežiūros specialistai ir pan. gali dalyvauti teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas (įskaitant ir intymių tyrimų, pavyzdžiui, lyties organų, krūtų, išeinamosios angos ir pan.) Pacientui, tik gavus Paciento sutikimą / valios išreiškimą.

79. Teisę į asmens sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesnis kaip 16 metų Pacientas, sergantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis (už šias paslaugas Pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis).

80. Paciento privalo:

80.1. pasirašytinai (raštu arba elektroniniu parašu) susipažinti su jam pateiktomis Taisyklėmis, kitais Įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

80.2. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos darbuotojais;

80.3. laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

80.4. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, Pacientas gali tikėtis tinkamo gydymo;

80.5. informuoti gydantį gydytoją ir slaugytoją apie jo turimus medikamentus, jei jis gydomas Įstaigos stacionare;

80.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

80.7. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

80.8. gerbti Įstaigos darbuotojus, jų laiką, kitus Pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

80.9. laiku sumokėti už mokamas paslaugas pagal tuo metu Įstaigoje galiojančius įkainius;

80.10. laikytis asmens higienos reikalavimų, kiek leidžia sveikatos būklė;

80.11. tinkamai elgtis su Įstaigos įranga ir inventoriu, tausoti Įstaigos turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Įstaigai patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

80.12. laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti;

80.13. rūbinės darbo metu naudotis jos paslaugomis tiek atvykstant asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijai, kitoms diagnostinėms ar gydymo procedūroms, tiek lankant Pacientus;

80.14. nereikalauti privilegijų dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu;

80.15. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kryptis į teisėsaugos institucijas.

81. Pacientas, kuriam išduotas nedarbingumo pažymėjimas įsipareigoja laikytis elgesio taisyklių nedarbingumo metu:

81.1. vykdyti gydytojo nurodymus – laikytis nustatyto gydymo ir / ar slaugos režimo, atlikti paskirtas gydymo, diagnostikos ir / ar slaugos procedūras;

81.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo Valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus kvietimu atvykti į Įstaigos Gydytojų konsultacinės komisijos posėdį darbingumui patikrinti paskirtu laiku;

81.3. nevartoti alkoholio, narkotikų, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

81.4. neatlikti veiksmų, kurie gali užteisti laikinojo nedarbingumo trukmę, – nedirbti, nesimokyti, nekeliauti, nedalyvauti kultūros, sporto, pramoginiuose ar kituose renginiuose;

81.5. jei išduotas laikinas nedarbingumo pažymėjimas sergančiam šeimos nariui slaugyti ar vaikui prižiūrėti, Pacientas privalo slaugyti šeimos narį ar prižiūrėti vaiką ir elgtis taip, kad jo veiksmai neužteštų šeimos nario slaugos trukmės.

82. Pacientui draudžiama:

82.1. savavališkai įeiti bei lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose;

82.2. negavus Įstaigos skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame Pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Įstaigos skyriuose, išeiti iš Įstaigos teritorijos;

82.3. Įstaigos patalpose ir / ar teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

82.4. Įstaigos patalpose ir /ar teritorijoje, be nustatyta tvarka gauto leidimo, filmuoti, fotografuoti patalpas ir darbuotojus, Pacientus ar kitaip pažeisti jų privatumą;

82.5. į Įstaigą atsinešti šaltąjį ir / ar šaunamąjį ginklą, alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

82.6. į Įstaigą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

83. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir / ar kitų Pacientų sveikatai ir / ar gyvybei, arba trukdo Pacientams gauti kokybiškas paslaugas, gali būti atsisakyta teikti paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę Paciento gyvybei.

84. Paciento atstovas padeda Pacientui įgyvendinti jo teises naudodamasis tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir Pacientas.

85. Pacientai ir Įstaigos lankytojai už Įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

86. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai į Įstaigą neįleidžiami.

87. Sergantiems ūmiais užkrečiamomis infekcinėmis ligomis asmenims lankyti Pacientus draudžiama.

88. Pacientai lankomi nuo 9 iki 19 val. skyriuose. Kitu laiku Pacientus galima lankyti tik gavus gydančio gydytojo arba budinčio gydytojo leidimą.

89. Leidimą slaugyti sunkios būklės Pacientą suteikia gydantis gydytojas.

90. Pacientų lankyti į Įstaigą atvykę asmenys su viršutiniais rūbais (paltais, striukėmis) į Įstaigą neįleidžiami. Rūbai paliekami Įstaigoje įrengtoje rūbinėje ar tam skirtoje vietoje. Už vertingus daiktus, paliktus viršutiniuose rūbuose, Įstaiga neatsako.

91. Dėl veiklos specifikos, Pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, lankytojai turi laikytis specifinių personalo reikalavimų dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo. Lankytojai privalo laikytis pagrįstų Įstaigos darbuotojų nurodymų.

92. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, kai yra už Pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti Paciento sutuoktinis (sugyventinis, partneris), Paciento tėvai (įtėviai) ir Paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Pacientą lankyti norintis asmuo papildomai pateikia savo asmens tapatybės dokumentą ir nurodo ryšį su Pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), Paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).

93. Gydytojų vizitacijų ir palatoje Pacientams atliekamų procedūrų metu, lankytojams palatoje būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančiojo Pacientą asmens pagalba.

94. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti Įstaigos darbuotojų nurodymus, gerbti kitų Pacientų teises ir privatumą.

95. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų Įstaigos vadovybė gali apriboti ar uždrausti Pacientų lankymą apie tai viešai informuodama.

96. Lankytojams neleidžiama Pacientams nešti alkoholinius gėrimus, rūkalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.

97. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, gerai ir tvarkingai supakuoti, apie greitai gendančius produktus turi būti informuojami Įstaigos darbuotojai.

98. Už Pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti Įstaigos patalpas ar teritoriją.

VII SKYRIUS PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

99. Pacientas iš Įstaigos išrašomas:

99.1. įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;

99.2. tęsti gydymą ambulatoriškai, kai Paciento buvimas Įstaigoje mediciniškai nepagrįstas;

99.3. perkeltant gydytis į kitą gydymo įstaigą;

99.4. Paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir / ar ištyrimas baigtas, jeigu negresia pavojus Paciento gyvybei. Pageidavimą Pacientas įrašo į ligos istoriją ir patvirtina parašu;

99.5. už grubius Taisyklių pažeidimus;

99.6. savavališkai pasišalinus iš Įstaigos skyriaus;

99.7. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

100. Jeigu Paciento tolesnis buvimas Įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, Pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, Pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai Pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, išrašomas iš ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta Paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas Paciento medicinos dokumentuose arba jeigu Paciento atstovas Įstaigai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas arba Paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu atitinkamuose Įstaigos dokumentuose.

101. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydančio gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga Paciento perkėlimą bei išrašius Siuntimą ir informavus Pacientą. Pacientai į kitą gydymo įstaigą, esant būtinumui, pervežami Įstaigos transportu. Pervežimą organizuoja gydantis gydytojas ar budintis gydytojas.

102. Paciento (jo atstovų) pageidavimu, jei tai nėra būtina dėl Paciento sveikatos būklės, taip pat gali būti pervežami Įstaigos transportu, Pacientui (jo atstovams) apmokant už suteiktas paslaugas.

103. Išrašant Pacientą, jam parengiami ir atiduodami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai. Dokumentai gali būti pateikiami Pacientui išvykstant į namus arba Pacientui sutikus siunčiami elektroniniu paštu, informaciją dėl asmens duomenų saugumo užkoduojuant techninėmis priemonėmis.

104. Apie išrašymą į namus ar perkėlimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, Pacientas turi būti informuotas prieš 24 valandas (išskyrus atvejį, kai Pacientas skubiai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą būtinajai pagalbai suteikti).

105. Iš Įstaigos skyriaus išrašytam Pacientui, Pacientui, kuriam priėmimo – skubios pagalbos padaliniuose teikiama stebėjimo paslauga ar teikiamos dienos stacionaro paslaugos, maitinimas neskiriamas.

106. Nepilnametis Pacientas be tėvų ar kitų įstatyminių atstovų žinios iš Įstaigos neišrašomas.

107. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas) ne vėliau kaip per 4 valandas apie Paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narius, jo įstatyminį atstovą arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškime. Jei mirusiojo asmens tapatybė nenustatyta, apie mirtį informuojama policija.

108. Po 2 valandų mirusiojo kūnas perkeliamas į laikino laikymo patalpą.

109. Pacientui mirus, kai patologoanatominis tyrimas neatliekamas, taip pat Pacientui, prirašytam Šeimos medicinos centre, mirus namuose, e-mirties liudijimą išrašo gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas). Jeigu atliekama autopsija, mirties liudijimą išrašo ją atlikęs specialistas.

110. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami Paciento atstovui, pateikusiam asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

111. Visa informacija apie Paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Pacientą yra laikoma konfidencialia.

112. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, informacija Pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

113. Informacija apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pateikiama Pacientui prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją Pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

114. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti Pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl Paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių Pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

115. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo mediciniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti Paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, Pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų ligos istorijoje reikšmę.

116. Visa būtina informacija Pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo Įstaigoje metu.

117. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

118. Su nepilnamečio Paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

119. Informacija apie Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama Paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), Paciento tėvams (įtėviams) ir Paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

120. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį Paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai Pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Be rašytinio Paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

121. Be rašytinio Paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie Pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriama nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

122. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant Pacientą, atliekantiems Paciento sveikatos ekspertizę, be Paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti. Kai Pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama Paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti.

123. Visais atvejais konfidencialios informacijos mastas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir Paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

124. Apie sužalotą Pacientą, kuriam žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Įstaiga nedelsdama praneša teisėsaugos institucijoms.

125. Jeigu nepilnamečiui Pacientui Įstaigos darbuotojai organizuoja stacionarinių paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

126. Informacija telefonu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, apie Pacientą neteikiama.

127. Informaciją apie besigydančio Paciento būklę gali suteikti gydantys gydytojai, padalinių vedėjai, budintys gydytojai.

128. Po Paciento mirties teisę gauti informaciją apie Paciento buvimą Įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie Pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai).

129. Valstybinės kalbos nemokantis pacientas gali su asmens sveikatos priežiūros specialistais ir kitais Įstaigos darbuotojais bendrauti jam suprantama kalba, atvykus su savo vertėju. Už kvalifikuotą ir tinkamą pateiktos informacijos vertimą atsako Pacientas ir su juo kartu į Įstaigą atvykęs vertėjas.

IX SKYRIUS

RAŠY TINĖS INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

130. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie Pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą (pasirašytą raštu arba elektroniniu parašu) ir atitinkamą – raštišką Paciento sutikimą (pasirašytą raštu arba elektroniniu parašu) Įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis, mastas ir jos panaudojimo tikslas.

131. Pacientas, Įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar Pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

132. Medicinos dokumentai yra Įstaigos dokumentai ir yra saugomi Įstaigoje ar jos archyve. Nei Pacientas, nei kiti asmenys neturi tiesės patys šio dokumento laikyti, saugoti ar išsinešti.

133. Pacientas su savo medicinos dokumentais bet kuriuo metu nemokamai gali susipažinti prisijungęs prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (kitai - ESPBI IS).

134. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama. Rašytinės informacijos teikimo paslauga pradedama teikti tik gavus išankstinį paslaugos apmokėjimą nepriklausomai nuo to, kas sumokėjo.

135. Medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), reikalingi siunčiant Pacientą konsultacijai bei esant tam tikroms medicininėms indikacijoms, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos yra nemokami.

136. Tuo atveju, kai Įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie Pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą.

X SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

137. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų

teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigybių aprašymų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų Įstaigos direktoriaus įsakymų.

138. Įstaigos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

139. Pacientai ir lankytojai privalo:

139.1. vykdyti Įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

139.2. pastebėjus nenormalų padalinyje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar kitus veiksnius, keliančius pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai Įstaigos darbuotojams;

139.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

139.4. imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų;

139.5. judant nakties metu stacionaro palata ar stacionaro koridoriumi, Pacientas turi saugotis kliuvinių ir naudotis naktinio apšvietimo sistema. Esant reikalui, būtina pasitelkti sveikatos priežiūros specialistus;

139.6. nesinaudoti jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos.

140. Įstaigos teritorijoje pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra, - viena eile kelkraščiu ar važiuojamosios dalies pakraščiu prieš transporto priemonių važiavimą kryptį.

141. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

141.1. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);

141.2. laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;

141.3. turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

141.4. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;

141.5. savavališkai įeiti ar lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose;

141.6. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;

141.7. naudotis vizualiai techniškai netvarkingais asmeniniais elektrotechniniais įrenginiais (atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista maitinimo virvėlaidžio izoliacija, jungiklis ar kištukas). Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

141.8. drėgnomis rankomis draudžiama liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį ir jo dalis, valyti juos drėgna pašluoste;

141.9. liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie elektrotechninio įrenginio ir išemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.), atidarinti elektros skydelius;

141.10. savavališkai keisti įrenginių ir baldų (išskyrus Pacientui ir lankytojams skirtų kėdžių) padėties;

141.11. Įstaigos stacionaro palatose, lovose gulėti apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne;

141.12. Įstaigos stacionaro palatose naudotis kitomis lovomis, jų patalyne.

142. Už darbų saugą Įstaigoje atsakingas darbų saugos specialistas arba kitas Įstaigos direktoriaus paskirtas fizinis arba juridinis asmuo.

XI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

143. Įstaiga laikosi nulinės tolerancijos korupcijai. Gavusi informacijos apie veikas, turinčias korupcijos apraiškų, visada praneša kompetentingoms institucijoms.

144. Už korupcinio pobūdžio veikas baudžiamoji atsakomybė yra numatyta abiem tokioje veikoje dalyvaujančioms pusėms – tiek darbuotojui, tiek Pacientui, jo atstovui, lankytojui, lydinčiam ar trečiajam asmeniui. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus taip pat numatyta baudžiamoji atsakomybė.

145. Susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika Įstaigoje darbuotojai, Pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali kreiptis į darbuotoją atsakingą už korupcijos prevenciją elektroniniu paštu nurodytu Įstaigos internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt bei skelbimų lentose.

146. Išsamią informaciją korupcijos prevencijos tema galima rasti Įstaigos interneto puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt bei skelbimų lentose.

XII SKYRIUS

PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

147. Atvykstančiam į Įstaigą Pacientui nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau – vertingi daiktai).

148. Įstaiga neatlygintinam saugojimui vertingus daiktus priima tik išimtiniais atvejais:

148.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;

148.2. jei hospitalizuojamas Pacientas, dėl sveikatos būklės negali išreikšti valios dėl vertingų daiktų saugojimo;

148.3. jei tokį prašymą išreiškia skubos tvarka hospitalizuojamas Pacientas.

149. Saugojimui gali būti priimami asmens dokumentai.

150. Pacientas, prašydamas Įstaigoje saugoti jo turimus vertingus daiktus, pateikia rašytinį prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir / ar nurodo pinigų sumą.

151. Jei Pacientas dėl sveikatos būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas, kurį pasirašo du Įstaigos darbuotojai.

152. Įstaigos darbuotojas sutikrina prašyme nurodytus daiktus ir pasirašydamas patvirtina jų priėmimą saugojimui.

153. Pacientui (jo atstovui) išduodama jo prašymo saugoti vertingus daiktus kopija.

154. Saugojimui priimti vertingi daiktai sudedami į voką, ant kurio užrašomas Paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, padalinys, kuriame pacientas gydomas. Vokas su vertingais daiktais dalyvaujant Pacientui užklijuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užklijuotos dalies pasirašo Pacientas (jo atstovas). Jeigu Pacientas dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, pasirašo du Įstaigos darbuotojai.

155. Vertingi daiktai grąžinami Pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikusiam asmens dokumentą ir / ar teisės aktų nustatyta tvarka įformintą dokumentą, patvirtinantį jo teises. Pacientui mirus, saugoti priimti vertingi daiktai paprastai perduodami asmeniui, kuriam išduodamas mirties liudijimas.

156. Asmuo, atsiimantis vertingus daiktus privalo patikrinti voko turinį bei Įstaigos saugomame perdavimą patvirtinančio dokumento egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visi vertingi daiktai yra grąžinti ir pretenzijų Įstaigai jis neturi. Šis Paciento / Paciento atstovo pasirašytas dokumentas įklijuojamas į Paciento ligos istoriją ir joje saugomas.

157. Paciento būklei pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas, intervencines gydymo ir diagnostines procedūras, arba pacientui mirus, Įstaigos padalinio personalas turi teisę paimti ir Paciento rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui. Prieš perduodant saugoti sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas, kurį pasirašo gydantis gydytojas ir slaugos specialistas. Saugojimui daiktai ir sąrašas perduodami aukščiau nurodyta tvarka.

158. Už brangius daiktus bei pinigus, Paciento paliktus kabinete, palatoje ar kitoje gydymo Įstaigos vietoje, Įstaiga neatsako.

159. Įstaigos teritorijoje rasti daiktai atiduodami į Įstaigos registratūrą.

160. Jei yra rasti dokumentai, registratūros darbuotojas, esant galimybei, susisieks su dokumento savininku ir praneša apie rastus dokumentus.

161. Rasti, taip pat saugojimui perduoti, bet per vieną mėnesį nuo paskutinės Pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant.

162. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, Pacientas / Paciento atstovas nedelsiant privalo kreiptis į Įstaigos vadovybę Įstaigos interneto puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt nurodytais telefono numeriais.

XIII SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

163. Pacientas Įstaigai, jei, jo manymu, Įstaigoje buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per tris metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyta tvarka.

164. Skundas gali būti pateikiamas tiesiogiai (atvykus į Įstaigą), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos Paciento teisės, kurias, jo manymu, Įstaiga pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir Paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu Pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia Paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.

165. Paciento skunda, pateiktas žodžiu, priimamas tik tais atvejais, kai jį galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant Paciento ir Įstaigos interesų. Pacientas, nesutinkantis su žodinio skundo nagrinėjimo rezultatais, savo skundą teikia Taisyklių 164 punkte nustatyta tvarka.

166. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir / ar juose ir / arba skunde pateikta ne visa ir / ar netiksli informacija, Įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju Pacientas turi teisę skundą Įstaigai pateikti iš naujo.

167. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

167.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir / ar juose ir / arba skunde pateikta ne visa ir / ar netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

167.2. skundas parašytas neįskaitomai.

168. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į šias nurodytas institucijas Pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Įstaigos, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Įstaigoje nepriimamas nagrinėti.

169. Įstaiga, gavusi Paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša Pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Skundai nagrinėjami neatlygintinai.

170. Informacijos apie Paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie Pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Įstaigos darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys susipažinę su šia informacija, privalo ją naudoti tik skundai nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

171. Kilus ginčui tarp Paciento ir Įstaigos darbuotojo, Pacientas gali kreiptis į Įstaigos direktorių, pavaduotojus.

172. Jei Pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, Įstaigos sveikatos priežiūros specialistas turi teisę iškviesti policiją.

173. Įstaigoje periodiškai vykdomos Pacientų apklausos, savo nuomonę Pacientas taip pat gali pareikšti Įstaigos elektroniniu paštu info@moletusveikatoscentras.lt.

174. Skundai, pareiškimai ar kiti pastebėjimai gauti be pareiškėjo asmens duomenų tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Įstaigoje paskirtas atsakingas darbuotojas. Atsakymai į tokius skundus (atsižvelgiant į aplinkybes) gali būti nepateikiami.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

175. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant Pacientais, jų atstovais, lankytojais) Įstaigos patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus gali tik gavę išankstinį Įstaigos direktoriaus sutikimą. Tais atvejais, kai pageidaujama filmuoti ir / ar fotografuoti Įstaigos teritorijoje ir / ar patalpose esančius asmenis, būtina gauti ne tik išankstinį Įstaigos direktoriaus sutikimą, bet ir visų filmuojamų ir / ar fotografuojamų asmenų sutikimus.

176. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, Pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims.

177. Už Taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, Pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

178. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar pildomos pasikeitus Įstaigos darbo organizavimui ar su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisės aktams.

179. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų nuostatos.

180. Esant prieštaravimams tarp šių Taisyklių ir aukštesnės galios teisės aktų imperatyvių nuostatų, taikomos aukštesnės galios imperatyvios nuostatos.
