

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro direktoriaus  
2026 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. VK/26 – 8

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2029 METŲ VEIKSMŲ  
PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas darbuotojas/ padalinys</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
<b>1. UŽDAVINYS</b>					
<b>Didinti viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro (toliau – Įstaigos) viešumą ir atskaitingumą visuomenei</b>					
1.1.	Išgryninti ir patvirtinti Įstaigos vertybes.	Direktorius	Kartą metuose	Išgrynintos vertybės, atspindinčios visuomenės, pacientų ir kitų suinteresuotų asmenų keliamus lūkesčius, leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas.	Išgrynintos ir patvirtintos Įstaigos vertybės
1.2.	Organizuoti Įstaigoje kasmetinę vadovo bei darbuotojų diskusiją, siekiant aptarti Įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv.	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Įstaigos vadovo ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.
1.3.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo Įstaigoje metu.	Atmintinių parengimas – Vidaus medicininio audito grupės vadovas; Viešinimas – Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistas	Visus metus	Kokybiškas pacientų aptarnavimas yra kokybiškai veikiančios Įstaigos požymis. Tinkamas paciento pasiruošimas vizitui pas gydytoją mažins smulkiają korupciją.	Parengtos atmintinės pacientams viešinimas Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt">https://www.moletusveikatoscentras.lt</a> ir Įstaigos viešai matomose vietose.
1.4.	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę	Direktoriaus pavaduotojas pirminio	Visus metus	Pacientų, žinančių savo teises, skaičius	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto

	paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	lygio paslaugoms		didėjimas mažina smulkiają korupciją Įstaigoje, pvz., neteisėtas priemokas už suteiktas paslaugas ar priemonės.	svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
1.5.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Visus metus	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją Įstaigoje.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.6.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	Bendrojo skyriaus statistikas – informatikas	Visus metus	IPR IS duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas, taip pat stebėti taikomų poveikio priemonių efektyvumą ir mažinti esminius korupcijos rizikos veiksnius paslaugų prieinamumo srityje.	Registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: daugiau kaip 70 proc. Registracijų antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis – daugiau kaip 95 proc.
1.7.	Skelbti Įstaigos interneto svetainėje koncentruotą informaciją apie korupcijos prevenciją ir užtikrinti šios informacijos sklaidą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> , kitose Įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.
1.8.	Viešinti informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> patalpinta mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir kainos.
1.9.	Skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje aktualią nuasmenintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus Įstaigoje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> patalpinta aktuali nuasmeninta informacija apie nustatytus korupcijos atvejus.

2. UŽDAVINYS					
Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką					
2.1.	Supažinti darbuotojus su pranešėjų apsaugos mechanizmo esme ir jo veikimu, Įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais pranešėjų apsaugą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Didėjantis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu skatins darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus Įstaigoje ir prisidėti prie skaidresnės sveikatos priežiūros sistemos.	Supažindintų darbuotojų skaičius – daugiau kaip 99 procentai.
3. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikoruacinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
3.1.	Apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų IV ketv.	Atviresnė Įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.	Iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> pavišinta nuasmeninta Įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
3.2.	Esant poreikiui atnaujinti ir Įstaigos internetiniame tinklalapyje skelbti patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Atnaujinti – pagal poreikį, skelbti – nuolat	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	Pagal poreikį atnaujinti, Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti ir Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> paskelbti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašai.
3.3.	Naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, teikti aktualią informaciją privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.	Bendrojo skyriaus personalo administratorius	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų	Visiems naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, pateikta aktuali informacija.

				teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	
3.4.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę pagal darbdavio turimą informaciją.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Kartą metuose	Užtikrinama darbuotojų, įtrauktų į Įstaigos pareigybių/pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė.	Atlikta ne mažiau kaip 20 procentų darbuotojų, turinčių pareigą deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolė.
3.5.	Parengti ir patvirtinti Įstaigos 2030 – 2033 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	2029 m. IV ketv.		Parengtas ir patvirtintas Įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planas.
<b>4. UŽDAVINYS</b>					
<b>Didinti darbuotojų antikorpncinį sąmoningumą</b>					
4.1.	Supažindinti naujus darbuotojus su Įstaigoje galiojančiais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos procesus.	Bendrojo skyriaus personalo administratorius	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
4.2.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Savarankiškai išklausiusių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) mokymų platformoje adresu <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu – ne mažiau kaip 30 proc.
4.3.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) ir STT tarnybos parengtos medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais platinimas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	SAM ir STT parengtos medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais platinimas Įstaigos viešai matomose erdvėse.

5. UŽDAVINYS					
Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą					
5.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Darbuotojai, pildantys statistines formas	Nuolat		Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas.
5.2.	Taikyti Įstaigos paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašą.	Buhalterinės apskaitos vyriausiasis buhalteris  Bendrojo skyriaus viešųjų pirkimų administratorius	Nuolat	Įstaigos išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama, ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	Taikymas Įstaigos paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo ir informacijos apie paramos teikėjų suteiktą paramą ir jų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus viešinamos Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a>
5.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Medicinos audito grupės vadovas	Nuolat	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: – 100 proc. <b>Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.</b>
5.4.	Vykdyti pacientų apklausas (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų) apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Apklausų atlikimas – Vidaus medicininio audito grupės vadovas; Viešinimas – Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo ir asmenų	Ne rečiau kaip kartą per metus	Užtikrinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimas, renkant informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> viešinami apibendrinti pacientų apklausos rezultatai.

		aptarnavimo specialistas		priežiūros paslaugomis.	
5.5.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, apibendrinti apklausos rezultatus, pristatyti darbuotojams bei viešinti Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	Padės atskleisti galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje ir teikti skaidresnes paslaugas.	Įstaigos interneto svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> viešinami apibendrinti pacientų apklausos rezultatai.
5.6.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus adresu <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/">https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/</a> ir taikyti juos praktikoje.	Bendrojo skyriaus viešųjų pirkimų administratorius	Nuolat	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	Įstaigos vadovui reguliarių susitikimų metu nuolat teikiama informacija apie atliekamus viešuosius pirkimus, teikiami siūlymai ir rekomendacijos.
<b>6. UŽDAVINYS</b>					
<b>Užtikrinti korupcijos rizikos nustatymą ir valdymą.</b>					
6.1.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas – korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	III ketv.	Įstaigos veiklos sričių įvertinimas korupcijos rizikos aspektu pagal STT rekomenduotinus vertinimo kriterijus padės laiku identifikuoti korupcijos rizikos veiksnius ir imtis reikiamų priemonių nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	Atliktas ne mažiau kaip vienas Įstaigos veiklos srities, korupcijos pasireiškimo tikimybė, detalus įvertinimas, pateikti siūlymai dėl korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo.
6.2.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai ir apklausų apibendrinimus pristatyti visiems darbuotojams.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Kartą per metus	Apklausos anketa padės įvertinti darbuotojų atsparumą korupcijai, galimas korupcijos rizikas, darbuotojų turimas žinias apie korupciją.	Parengtas darbuotojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų tikimybės Įstaigoje, rezultatų įvertinimo apibendrinimas.
6.3.	Teikti informaciją apie vidaus audito metu nustatytas/apiktas galimas korupcijos rizikas.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Nedelsiant tokias aplinkybes nustačius	Korupcijos rizikos valdymo efektyvumo kėlimas.	Pateikta informacija.

<b>7. UŽDAVINYS</b>					
<b>Personalo patikimumo užtikrinimas.</b>					
7.1.	Esant poreikiui, atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant ar teikiant skirti asmenį, bus teikiamas rašytinis prašymas STT, ir šį sąrašą skelbti Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat, pagal poreikį	Į sąrašą įtraukiamos visos pareigybės, dėl kurių kreiptis į STT yra privaloma, siekiant laiku identifikuoti galimas grėsmes.	Patvirtintas ir skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="https://www.moletusveikatoscentras.lt/">https://www.moletusveikatoscentras.lt/</a> pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją.
7.2.	Raštu kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas Įstaigoje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat, pagal poreikį	Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į atitinkamas pareigybes. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas tik gavus informaciją iš STT.	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių, pagal Įstaigos patvirtintą pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT sąrašą, buvo prašoma STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje.