

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro direktoriaus
2025 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. VK/25 – 39

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ VEIKSMŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. UŽDAVINYS					
Didinti viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro (toliau – Įstaigos) viešumą ir atskaitingumą visuomenei					
1.1.	Išgryninti ir patvirtinti Įstaigos vertybes.	Direktorius	Kartą metuose	Išgrynintos vertybės, atspindinčios visuomenės, klientų ir pacientų keliamus lūkesčius, leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas.	Išgrynintos ir patvirtintos Įstaigos vertybės.
1.2.	Įstaigos interneto svetainėje ir viešai matomose Įstaigos erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti Įstaigos vertybes.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorupcinis sąmoningumas.	Viešai skelbiamos Įstaigos vertybės interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ ir gerai Įstaigoje matomoje vietoje.
1.3.	Organizuoti Įstaigoje kasmetinę vadovo bei darbuotojų diskusiją, siekiant aptarti Įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Direktorius	2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Įstaigos vadovo ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.
1.4.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo Įstaigoje metu.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Visus metus	Kokybiškas pacientų aptarnavimas yra kokybiškai veikiančios Įstaigos požymis. Tinkamas paciento pasiruošimas vizitui pas gydytoją mažins smulkiają korupciją.	Parengtos atmintinės pacientams viešinimas Įstaigos internetinėje svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ ir Įstaigos viešai matomose vietose.
1.5.	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę	Direktoriaus pavaduotojas pirminio	Visus metus	Pacientų, žinančių savo teises, skaičius	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto

	paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	lygio paslaugoms		didėjimas mažina smulkiają korupciją Įstaigoje, pvz., neteisėtas priemokas už suteiktas paslaugas ar priemones.	svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
1.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Visus metus	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją Įstaigoje.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.7.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	Bendrojo skyriaus statistikas – informatikas	Visus metus	IPR IS duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas, taip pat stebėti taikomų poveikio priemonių efektyvumą ir mažinti esminius korupcijos rizikos veiksnius paslaugų prieinamumo srityje.	Registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2025 m. – daugiau kaip 70 proc. Registracijų antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2025 m. – daugiau kaip 95 proc.
1.8.	Skelbti Įstaigos interneto svetainėje koncentruotą informaciją apie korupcijos prevenciją ir užtikrinti šios informacijos sklaidą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ , kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose patalpinta informacija.
1.9.	Viešinti informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas Būhalterinės apskaitos skyriaus vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ patalpinta mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir kainos.
1.10.	Skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje aktualią nuasmenintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus Įstaigoje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Visuomenės informavimas.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ patalpinta aktuali

					nuasmeninta informacija apie nustatytus korupcijos atvejus.
2. UŽDAVINYS					
Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką					
2.1.	Supažinti darbuotojus su pranešėjų apsaugos mechanizmo esme ir jo veikimu, Įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais pranešėjų apsaugą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	2025 m. II ketv.	Didėjantis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu skatins darbuotojus pranešti apie galimus pažeidimus Įstaigoje ir prisidėti prie skaidresnės sveikatos priežiūros sistemos.	Supažindintų darbuotojų skaičius: 2025 m. – daugiau 99 procentai.
3. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
3.1.	Apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	2025 m. IV ketv.	Atviresnė Įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.	Iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ pavišinta nuasmeninta Įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
3.2.	Esant poreikiui atnaujinti ir Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Atnaujinti – pagal poreikį, skelbti – nuolat	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	Pagal poreikį atnaujinti, Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti ir Įstaigos internetinėje svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ paskelbti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašai.
3.3.	Naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, teikti aktualią informaciją privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus	Visiems naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, pateikta aktuali informacija.

				pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	
3.4.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolę pagal darbdavio turimą informaciją.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Kartą metuose	Užtikrinama darbuotojų, įtrauktų į Įstaigos pareigybių/pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė.	Atlikta ne mažiau kaip 20 procentų darbuotojų, turinčių pareigą deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaracijų pildymo kontrolė.
3.5.	Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas bus atliktas, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtins atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką.		Nustatytas atsparumo korupcijai lygis.
3.6.	Parengti ir patvirtinti Įstaigos 2026 – 2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą.	Bendrojo skyriaus teisininkas	2025 m. IV ketv.		Parengtas ir patvirtintas Įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planas.
4. UŽDAVINYS					
Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą					
4.1.	Supažindinti naujus darbuotojus su Įstaigoje galiojančiais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos procesus.	Bendrojo skyriaus personalo administratorius	Naujai priimto darbuotojo pirmomis dienomis	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Supažindintų darbuotojų skaičius.
4.2.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Savarankiškai išklausiusių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos

					(toliau – STT) mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas igytu sertifikatu – ne mažiau kaip 30 proc.
4.3	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) ir STT tarnybos parengtos medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais platinimas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	SAM ir STT parengtos medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais platinimas Įstaigos viešai matomose erdvėse.
4.4	Skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Didesnis darbuotojų sąmoningumas, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ patalpintos taisyklės.
5. UŽDAVINYS					
Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą					
5.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Darbuotojai, pildantys statistines formas	Nuolat		Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas.
5.2.	Parengti ir taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Įstaigos išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama, ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	Parengimas ir taikymas Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos, kurios nustatytos formos viešinamos Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ .
5.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui	Medicinos audito grupės vadovas	Nuolat	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam

	rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.				reikalingas paslaugas, skaičius: 2025 m. – 100 proc. Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.
5.4.	Vykdyti pacientų apklausas (apklausiant ne mažiau nei 50 pacientų) apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Apklausų atlikimas – Vidaus medicininio audito grupės vadovas; Viešinimas – Bendrojo skyriaus teisininkas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Užtikrinamas sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimas, renkant informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ viešinami apibendrinti pacientų apklausos rezultatai.
5.5.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą (apklausiant ne mažiau nei 50 pacientų), siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, apibendrinti apklausos rezultatus, pristatyti darbuotojams bei viešinti Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	Padės atskleisti galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje ir teikti skaidresnes paslaugas.	Įstaigos interneto svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ viešinami apibendrinti pacientų apklausos rezultatai.
5.6.	Įstaigoje patvirtintų tvarkų ir procedūrų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tobulinimas.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat	Kokybiškas pacientų aptarnavimas.	Pagal poreikį atnaujintos, Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos ir Įstaigos internetinėje svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ paskelbtos tvarkos ir procedūros.
5.7.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/ ir taikyti juos praktikoje.	Bendrojo skyriaus viešųjų pirkimų administratorius	Nuolat	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	Įstaigos vadovui reguliarių susitikimų metu nuolat teikiama informacija apie atliekamus viešuosius pirkimus, teikiami siūlymai ir rekomendacijos.
6. UŽDAVINYS					
Užtikrinti korupcijos rizikos nustatymą ir valdymą.					
6.1.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas – korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas.	Bendrojo skyriaus teisininkas	2025 III ketv.	Įstaigos veiklos sričių įvertinimas korupcijos rizikos aspektu pagal STT rekomenduotinus	Atliktas ne mažiau kaip vienas Įstaigos veiklos srities, korupcijos pasireiškimo tikimybė,

				vertinimo kriterijus padės laiku identifikuoti korupcijos rizikos veiksnius ir imtis reikiamų priemonių nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	detalus įvertinimas, pateikti siūlymai dėl korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo.
6.2.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai ir apklausų apibendrinimus pristatyti visiems darbuotojams.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Kartą per metus	Apklausos anketa padės įvertinti darbuotojų atsparumą korupcijai, galimas korupcijos rizikas, darbuotojų turimas žinias apie korupciją.	Parengtas darbuotojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų tikimybės Įstaigoje, rezultatų įvertinimo apibendrinimas.
6.3.	Teikti informaciją apie vidaus audito metu nustatytas/apiktas galimas korupcijos rizikas.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Nedelsiant tokias aplinkybes nustačius	Korupcijos rizikos valdymo efektyvumo kėlimas.	Pateikta informacija.
7. UŽDAVINYS Užtikrinti personalo patikimumą.					
7.1.	Esant poreikiui, atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant ar teikiant skirti asmenį, bus teikiamas rašytinis prašymas STT, ir šį sąrašą skelbti Įstaigos interneto svetainėje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat, pagal poreikį	Į sąrašą įtraukiamos visos pareigybės, dėl kurių kreiptis į STT yra privaloma, siekiant laiku identifikuoti galimas grėsmes.	Patvirtintas ir skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje https://www.moletusveikatoscentras.lt/ pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją.
7.2.	Raštu kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas Įstaigoje.	Bendrojo skyriaus teisininkas	Nuolat, pagal poreikį	Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į atitinkamas pareigybes. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas tik gavus informaciją iš STT.	Gautos STT išvados apie visus asmenis, dėl kurių, pagal Įstaigos patvirtintą pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT sąrašą, buvo prašoma STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje.