



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO MOKAMŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 29 d. Nr. VK/25 – 34
Molėtai

Vadovaudamasi Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 357 redakcija) 9.1 papunkčiu, Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro įstatų, patvirtintų Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. B1 – 40 „Dėl viešosios įstaigos Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Molėtų ligoninės reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo ir Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro įstatų patvirtinimo“ 48.5 ir 48.13 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios visus ankstesnius direktoriaus įsakymus, reglamentavusius mokamų paslaugų teikimą.
3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui pirminio lygio paslaugoms.

Direktorė



Eglė Bareikienė

Parengė
Bendrojo skyriaus teisininkė

Dovilė Cichockienė

2025-04-29

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro direktoriaus
2025 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. VK/25 – 37

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLėtų RAJONO SVEIKATOS CENTRO MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis reglamentuoti mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir kitų, nemedicininių paslaugų teikimo tvarką viešojoje įstaigoje Molėtų rajono sveikatos centre.

2. Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos:

2.1. **Nemokamos sveikatos priežiūros paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžetų.

2.2. **Centras** – viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centras.

2.3. **PSDF** – Privalomojo sveikatos draudimo fondas.

2.4. **Mokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros ir kitos paslaugos, kurios nėra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų, PSDF, valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti ir už kurias jų gavėjai (pacientai ar kiti fiziniai/juridiniai asmenys) turi sumokėti teisės aktų ir šios Tvarkos nustatyta tvarka;

2.5. **LNSS** – Lietuvos nacionalinė sveikatos sistema;

2.6. **TLK** – teritorinė ligonių kasa.

3. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, už kurias jų gavėjai (pacientai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys) privalo sumokėti, sąrašą, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarką bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“. Centre teikiamų mokamų paslaugų kainos yra patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

4. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

5. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik užtikrinus, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gautų visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.

6. Informacija apie mokamas paslaugas skelbiama informacinėse lentose ir internetiniame puslapyje www.moletusveikatoscentras.lt ir / ar informaciją apie kainas pateikia registratūros darbuotojai (telefonu, atvykus į Centrą).

7. Pacientui ar jo atstovui pageidaujant gauti mokamas paslaugas, pacientas ar jo atstovas su Tvarka supažindinamas prieš šių paslaugų teikimą.

8. Draudžiamiesiems¹, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalių (Norvegija, Lichtenšteinas ir Islandija) piliečiams ir turintiems Europos sveikatos kortelę ar sertifikatą, Centre suteiktos paslaugos, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.

¹ Draudžiamieji asmenys nurodyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje.

9. Trečiųjų šalių piliečiams visos paslaugos, įskaitant ir būtiniosios medicinos pagalbos, yra mokamos.

II SKYRIUS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

10. Už Centre teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtiniosios medicinos pagalbos kriterijų, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka šiais atvejais:

10.1. pacientas, neturėdamas LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi į Centrą dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų bendra tvarka;

10.2. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinąs paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;

10.3. Centras turi galimybę suteikti daugiau ambulatorinės ir dienos chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų, nei numatyta sutartyje su TLK, ir pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka²;

10.4. Centras turi galimybę suteikti daugiau slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų, nei numatyta sutartyje su TLK, ir pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka³;

10.5. pacientas pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų priskiriami atvejai, kai pacientas savo iniciatyva, leidus gydančiam gydytojui, pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Šiuo atveju pacientas apmoka pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą;

10.6. teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanca 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemones, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.

11. Kitos Centre teikiamos mokamos paslaugos:

² Šiuo atveju mokamos paslaugos gali būti teikiamos tik tada, kai Centras įvykdo šiuos reikalavimus:

1. turi iš PSDF biudžeto lėšų apmokamų paslaugų kiekvienos darbo dienos teikimo planą – grafiką, kuriame nurodytas iš PSDF biudžeto lėšų apmokamų paslaugų skaičius ir kuris skelbiamas viešai;
2. užtikrina, kad visi į paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai gaus numatytas paslaugas numatytą dieną nustatytu laiku;
3. pacientas pageidauja gauti paslaugą ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe ją gauti nemokamai eilės tvarka, nurodant paslaugos teikimo datą.

³ Šiuo atveju mokamos paslaugos gali būti teikiamos tik tada, kai Centras įvykdo šiuos reikalavimus:

1. turi stacionarizavimo dėl nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų dienos planą, kuris skelbiamas viešai;
2. visi į nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai yra stacionarizuojami nustatytu laiku;
3. pacientas pageidauja gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe gauti jas nemokamai eilės tvarka, nurodant konkrečią jo stacionarizavimo datą.

- 11.1. dokumentų kopijavimas, vaizdinių tyrimų įrašų išgijimas;
- 11.2. rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas;
- 11.3. pagerintos paciento buities sąlygos;
- 11.4. transportavimo paslaugos;
- 11.5. kitos mokamos paslaugos, kurių kainos patvirtintos Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

III SKYRIUS

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 12. Pacientas, norintis gauti mokamą paslaugą gali kreiptis:
 - 12.1. dėl planinių mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų – į registratūros registratorių;
 - 12.2. dėl planinių stacionarinių paslaugų – į padalinio, kuriame teikiama stacionarinė paslauga, vedėją;
 - 12.3. pageidaujant gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras, pageidaujant pasirenkamos brangiau kainuojančios paslaugos, medžiagos, tyrimo, vaisto, medicinos pagalbos priemonės, procedūros, pageidaujant kitos paslaugos (pvz., transportavimo) – į gydantį gydytoją;
 - 12.4. dėl skubių mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientas kreipiasi į Priėmimo – skubios pagalbos skyrių.
- 13. Pacientus registruojantis registratūros registratorius:
 - 13.1. identifikuoja pacientą;
 - 13.2. nustato mokamos paslaugos teikimo pagrindą;
 - 13.3. informuoja pacientą apie teisę ir galimybę gauti paslaugą nemokamai pagal paciento pasirinktą paslaugos teikimo pagrindą;
 - 13.4. suteikia informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir kainas;
 - 13.5. pateikia pacientui pasirašyti Sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo (1 priedas).
- 14. padalinio, kuriame teikiama stacionarinė paslauga, vedėjas:
 - 14.1. identifikuoja pacientą;
 - 14.2. nustato mokamos paslaugos teikimo pagrindą;
 - 14.3. informuoja pacientą apie teisę ir galimybę gauti paslaugą nemokamai pagal paciento pasirinktą paslaugos teikimo pagrindą;
 - 14.4. suteikia informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir kainas;
 - 14.5. pateikia pacientui pasirašyti Sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo (1 priedas);
 - 14.6. pacientui pateikia papildomai pasirašyti Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (2 priedas).
- 15. Konsultuojantis ir (ar) gydantis gydytojas:
 - 15.1. nustato mokamos paslaugos teikimo pagrindą;
 - 15.2. informuoja pacientą apie teisę ir galimybę gauti paslaugą nemokamai pagal paciento pasirinktą paslaugos teikimo pagrindą;
 - 15.3. suteikia informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir kainas, esant poreikiui paaiškina skirtumus tarp nemokamų ir brangiau kainuojančių vaistų, medžiagų, priemonių ir kt.;
 - 15.4. pateikia pacientui pasirašyti Sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo (1 priedas);
 - 15.5. pacientui apmokėjus už mokamas paslaugas, Sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo (1 priedas), įdeda į paciento asmens sveikatos istoriją.

16. Sutikimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo, Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis, Mokamų paslaugų apskaitos lapas pildomi 3 egzemplioriais. Pirmasis egzempliorius įključuojamas į paciento asmens sveikatos istoriją, antrasis – saugomas su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais, trečiasis – atiduodamas pacientui.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

17. Mokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos apmokamos tik po gydytojo konsultacijos, kuris užpildo Mokamų paslaugų apskaitos lapą, kuriame įrašo suteiktų paslaugų kainas bei bendrą mokėtiną sumą.

18. Jei pacientui teikiamos mokamos stacionarinės sveikatos priežiūros paslaugos, paskutinę paciento gydymosi dieną gydantis gydytojas užpildo Mokamų paslaugų apskaitos lapą, kuriame įrašo suteiktų paslaugų kainas bei bendrą mokėtiną sumą.

19. Už mokamas paslaugas pacientas arba jo atstovas sumoka atvykęs į Centrą arba pervesdamas pinigus į Centro nurodytą banko sąskaitą.

20. Centre už mokamas paslaugas galima sumokėti registratūroje.

21. Asmeniui, kuris moka už paslaugą atvykęs į Centrą, išduodamas mokėjimą už paslaugą patvirtinantis dokumentas, kurį mokėjimą priėmęs darbuotojas prisega prie Sutikimo dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo ir Mokamų paslaugų apskaitos lapo.

22. Mokėjimą už paslaugą priėmęs asmuo Mokamų paslaugų apskaitos lape įrašo kvito numerį.

23. Pacientui pageidaujant, Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai gali išrašyti sąskaitą faktūrą už suteiktas mokamas paslaugas.

24. Jei pacientui (jo atstovui) pasirenkant mokamą paslaugą nėra galimybės numatyti reikalingos paslaugos sudėtingumo (apimties), mokama už paprasčiausią (mažiausios apimties) paslaugą. Paslaugos teikimo metu paaiškėjus, jog tikslinga suteikti sudėtingesnę (didesnės apimties) paslaugą ir pacientui (jo atstovui) su tuo sutikus, pacientas (jo atstovas) informuojamas apie papildomai mokėtiną sumą ir suteikiama sudėtingesnė (didesnės apimties) paslauga. Apmokėtos ir sudėtingesnės (didesnės apimties) paslaugos kainų skirtumą pacientas (jo atstovas) sumoka po paslaugos suteikimo. Paciento sutikimą mokėti didesnę kainą paslaugą teikiantis asmens sveikatos priežiūros specialistas įrašo užpildydamas Sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo. Pacientas savo sutikimą patvirtina parašu.

25. Gydytojas, suteikęs mokamą asmens sveikatos priežiūros paslaugą, informaciją apie šią paslaugą įveda į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.

V SKYRIUS PINIGŲ UŽ SUMOKĖTAS PASLAUGAS GRAŽINIMAS

26. Norėdamas atgauti sumokėtus pinigus, pacientas (jo atstovas) kreipiasi į Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo specialistą, pateikdamas mokėjimą patvirtinantį dokumentą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei laisvos formos prašymą dėl pinigų gražinimo, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių turi būti gražinti pinigai.

27. Dokumentai registruojami ir perduodami nagrinėti pagal kompetenciją padalinio vadovui, kuris pateikia siūlymą dėl prašymo tenkinimo / netenkinimo direktoriui.

28. Direktorius priima galutinį sprendimą dėl prašymo tenkinimo / netenkinimo.

29. Pradėjus teikti mokamas paslaugas, už jas sumokėti pinigai negražinami.

30. Paciento (jo atstovo) įsigytos mokamos paslaugos tretiesiems asmenims neperleidžiamos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarka keičiama ar papildoma keičiantis teisės aktams, reglamentuojantiems mokamų paslaugų teikimą, ar darbo organizavimo tvarkai Centre.

32. Mokamos paslaugos, suteiktos nesilaikant šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų, laikomos neteisėtai apmokėtos. Už jas gautos lėšos grąžinamos mokėtojų.

33. Centro darbuotojai už šios Tvarkos netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Esant ekstremaliajai situacijai ar karantinui, mokamų paslaugų teikimas gali būti stabdomas ar ribojamas direktoriaus įsakymu.

Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
1 priedas

Viešajai įstaigai Molėtų rajono sveikatos centrui
juridinio asmens kodas 306897613,
Graužinių g. 3, 33125 Molėtai

SUTIKIMAS DĖL MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BEI APMOKĖJIMO

Ligos istorijos numeris LIN	
Sutinku, kad man (mano atstovaujamajam) _____ (paciento vardas, pavardė, gimimo data)	
(toliau – pacientas)	
būtų suteiktos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos ar kitos mokamos paslaugos:	
Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur
Bendra mokamų paslaugų kaina:	
Paslaugų teikimo pagrindai (reikalingą pažymėti)	
○ Pacientas yra nedraustas (neapsidraudęs) privalomuoju sveikatos draudimu. Esu informuotas, kad išgaliojus mano privalomajam sveikatos draudimui, paslauga gali būti teikiama nemokamai teisės aktų nustatyta tvarka. ○ Pacientas neturi Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo ir savo iniciatyva kreipėsi dėl stacionariųjų ar specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo. Esu informuotas, kad paslauga gali būti suteikta nemokamai, jei įvertinęs sveikatos būklę, siuntimą šiai paslaugai išduos Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančioje įstaigoje dirbantis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais. ○ Pacientas, kuriam teikiamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto apmokamos paslaugos, ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Esu informuotas, kad dėl šios paslaugos skyrimo nemokamai sprendžia gydantis gydytojas, įvertinęs sveikatos būklę. ○ Pacientas pageidauja gauti brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir sutinka sumokėti kainų skirtumą. Pacientas yra supažindintas su mokamų/nemokamų paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų skirtumais. ○ Pacientas pageidauja gauti paslaugas ne eilės tvarka. Esu informuotas apie savo teisę ir galimybes konkrečias asmens sveikatos priežiūros paslaugas gauti apmokamas iš PSDF biudžeto, ir tai, kad gydytojo specialisto išduotas siuntimas neatleidžia nuo pareigos sumokėti visą paslaugų kainą, kai paslaugos suteikiamos ne eilės tvarka. ○ Pacientas pageidauja gauti paslaugas, kurios nėra apmokamos iš PSDF biudžeto. ○ Kiti pagrindai, nesusiję nei su vienu iš aukščiau nurodytų pagrindų (įrašyti):	
Prašydamas gauti mokamas Paslaugas ir pasirašydamas šį sutikimą patvirtinu, kad:	
• nurodytas teisingas (mano pasirinktas) mokamos paslaugos teikimo pagrindas; • nurodytas teisingas (mano pasirinktas) mokamos paslaugos teikimo pagrindas; • buvau informuotas ir man paaiškinta, kokias atvejais mano pasirinktos paslaugos gali būti	

kompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis;

- mane supažindino/turėjau galimybę susipažinti su Centro mokamų paslaugų teikimo ir atsiskaitymo už jas tvarka;
- buvau informuotas ir sutinku mokėti paslaugos kainų skirtumą po paslaugos suteikimo, jei paslaugos teikimo metu paaiškės, jog tikslinga suteikti sudėtingesnę (didesnės apimtys) paslaugą;
- sutinku mokėti nurodytą sumą už paslaugas.

Informacija apie mokamų paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką suteikta man aiškiai ir suprantamai.

Pacientas (jo atstovas)	 (Vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pildė paciento atstovas)	 (Parašas, data)
Informaciją Pacientui suteikęs darbuotojas	 (Pareigos, vardas, pavardė)	 (Parašas, data)

**MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR.**

20 m. d.
Molėtai

Viešoji įstaiga Molėtų rajono sveikatos centras, juridinio asmens kodas 306897613, atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – Centras), ir

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Asmuo ar Klientas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro šią Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Asmuo – asmuo, kuriam teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
- 1.2. Klientas – asmens globėjas, atstovas pagal įstatymą, kuris atstovauja Asmens interesus.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Centras įsipareigoja suteikti Asmeniui mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), suteikiant jam vietą palatoje, maitinimą, gydytojo, bendrosios praktikos slaugytojo, slaugytojo padėjėjo ir kt. priežiūrą, o Asmuo ar Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

2.2. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų Asmeniui profilis: _____.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Asmuo ar Klientas dėl Paslaugų teikimo kreipiasi į Centrą su prašymu. Nesant galimybės suteikti Paslaugas pageidaujamu laiku, Asmuo registruojamas į eilę.

3.2. Asmuo atvyksta turėdamas:

3.2.1. Asmens dokumentus (Asmens, kuriam bus teikiama paslauga ir Kliento sudariusio sutartį);

3.2.2. Išrašą iš medicininių dokumentų, kur šeimos gydytojas (bendrosios praktikos gydytojas) aprašo asmens sveikatos būklę, kraujo, šlapimo ir kitus tyrimus, jam nustatytas somatinių ligų diagnozes (ne visada).

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Centras įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Asmeniui kokybiškai ir kvalifikuotai, rūpestingai, taikant mokslu pagrįstus būdus ir metodikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.1.2. nedelsiant informuoti Asmenį ar Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Centrui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Centro darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

4.1.4. Centras turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų, Asmens ar Kliento nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Asmens interesų ir jeigu Centras iš anksto negalėjo su Asmeniu

ar Klientu susiderinti. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas privalo pranešti Asmeniui ar Klientui apie nukrypimus, kai tik atsiranda galimybė.

4.2. Asmuo ar Klientas įsipareigoja:

4.2.1. Centrai ketinant ar teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;

4.2.2. Centrai suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti;

4.2.3. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį būtų galimybė susisiekti su Klientu telefonu (jei asmenį atstovauja Klientas);

4.2.4. laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

4.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO PAGAL SUTARTĮ TVARKA

5.1. Asmeniui suteiktų Paslaugų nomenklatūra, jų kainos bei galutinė bendra pagal Sutartį mokėtina suma nurodoma Mokamų paslaugų apskaitos lape.

5.2. Jei Asmeniui Centre Paslaugos teikiamos ilgiau nei vieną mėnesį, Asmeniui ar Klientui kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikiamas Mokamų paslaugų apskaitos lapas ir išrašoma sąskaita – faktūra.

5.3. Mokėjimai pagal Sutartį vykdomi prieš išrašant Asmenį iš Centro.

5.4. Jei Asmeniui Centre Paslaugos teikiamos ilgiau nei vieną mėnesį, Asmuo ar Klientas už suteiktas Paslaugas praėjusį mėnesį sumoka iki 20 einamojo mėnesio dienos, pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą.

5.5. Asmuo ar Klientas įsipareigoja sumokėti už Paslaugos teikimą Centrai pavedimu į banko sąskaitą: LT357300010187443778, AB „Swedbank“, banko kodas 73000, nurodydamas Asmens vardą, pavardę, ir sąskaitos faktūros numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Centras atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Asmuo ar Klientas uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas ilgiau nei 15 kalendorinių dienų privalo Centrai mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

6.3. Centras turi teisę kreiptis dėl teismo pobūdžio priemonių taikymo dėl skolos priteisimo, kai Asmuo ar Klientas nesumoka už suteiktas Paslaugas.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Paslaugų teikimo metu bus tvarkomi Asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys, draustumas, socialinio draudimo numeris, siuntimų duomenys (kai būtina), neigalumo ir darbingumo duomenys ir kt., taip pat ligos istorijos, laboratorinių, diagnostinių, patologinių, biomedicininų, genetinių ir (ar) kt. tyrimų duomenys, susiję su Asmens sveikata.

7.2. Paslaugų teikimo metu bus tvarkomi Kliento duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties įsipareigojimų vykdymą.

7.3. Informacija apie Asmenį, kuri suteikta vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, gali būti naudojama tik iš Sutarties kylantiems įsipareigojimams vykdyti bei Paslaugoms Asmeniui teikti.

7.4. Informacija apie Asmens gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka siekiant diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

7.5. Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Asmuo ar Klientas bet kada gali susipažinti Centro internetinėje svetainėje www.moletusveikatoscentras.lt.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško išsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 8.2. Asmuo ar Klientas Sutartį gali nutraukti bet kada.
- 8.3. Centras Sutartį gali nutraukti, jei Asmuo ar Klientas nevykdo Sutarties sąlygų.
- 8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Asmens ar Kliento nuo piniginių išsipareigojimų už suteiktas Paslaugas įvykdymo pagal Sutartį.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių ir (ar) jų atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais arba rašytiniais parašais. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, jos pasirašymo diena laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Pasirašant Sutartį rašytiniais parašais, Šalys pasirašo du vienodą teisinę galią turinčius Sutarties egzempliorius, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.2. Asmuo ar Klientas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad yra susipažinęs su Centro mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka. Taip pat patvirtina, kad buvo išsamiai informuotas apie planuojamas teikti paslaugas, jų teikimo sąlygas, kainas bei gavo kitokią jį dominančią informaciją, turinčią įtakos apsisprendimui dėl Sutarties sudarymo ir ši informacija jam yra suprantama.
- 9.3. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusiu derybų keliu, nepavykus išspręsti kreipiantis į teismą.
- 9.4. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos Sutarties tinkamam vykdymui, įskaitant kontaktinių duomenų pasikeitimą.
- 9.5. Pranešimai, raštai siunčiami registruota pašto siunta Sutartyje nurodytu adresu ir laikomi įteiktais adresatui 3 darbo dieną nuo jų išsiuntimo. Pranešimai, raštai, išsiųsti Sutartyje nurodytu el. pašto adresu, laikomi adresatui įteiktais kitą dieną nuo išsiuntimo.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Viešoji įstaiga Molėtų rajono sveikatos centras

Kodas 306897613, ne PVM mokėtojas

Graužinių g. 3, 33125 Molėtai

Tel. +370 383 51742

El. p. info@moletusveikatoscentras.lt

AB „Swedbank, kodas 73000

LT357300010187443778

Asmuo ar Klientas

Gimimo data _____

Gyvenamoji vieta _____

Tel. _____

El. p. _____

Asmuo, kuriam teikiamos paslaugos:

(pareigos, vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

Pildymo data _____

Pacientas (jo atstovas) _____ Ligos istorijos numeris _____
(Vardas, pavardė)

Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos (1vnt.) kaina (Eur)	Paslaugos kiekis (vnt.)	Bendra suma (Eur)
Bendra paslaugų kaina (Eur):				

Lentelę užpildęs atsakingas asmuo _____
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apmokėta: _____ Eur Kvito Nr. _____

Apmokėjimą priėmęs asmuo _____
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)