



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRO INCIDENTŲ
REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2026 m. sausio 6 d. Nr. VK/26- /

Molėtai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsnio 6 dalimi, 27 straipsnio 1 dalimi, 43 straipsnio 1 dalimi ir 44 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“

1. T v i r t i n u pridedamą:

1.1. Incidentų registravimo ir tyrimo tvarką.

2. Į p a r e i g o j u ūkio skyriaus darbų saugos ir sveikatos specialistę Gintarę Zaleckienę supažindinti darbuotojus su šia tvarka ir įsakymu, išsiunčiant dokumentus darbuotojų elektroniniais paštais ir pavišinant Tvarką Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro internetinėje svetainėje.

3. Šis įsakymas įsigalioja pasirašymo dieną.

4. Pasilieku įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Direktorė



Eglė Bareikienė

Parengė
Darbų saugos ir sveikatos specialistė

Gintarė Zaleckienė

2026-01-06

PATVIRTINTA

VšĮ Molėtų rajono sveikatos

centro direktorius

2026 m. sausio 6 d.

įsakymu Nr. VK/26-*/*

INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos.

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Viešosios įstaigos Molėtų rajono sveikatos centro (toliau – Centro) pranešimų apie incidentą, incidentų registravimą, incidentų tyrimo eigą ir rezultatų įforminimą, incidentų analizę ir prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Incidentas** – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

II. Pranešimas apie incidentą.

3. Apie incidentą darbe darbuotojas privalo nedelsiant pranešti darbų saugos ir sveikatos specialistui. Apie šią prievolę darbuotojas yra informuojamas, instruktuojant jį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

4. Pranešimas apie incidentą gali būti pateikiamas žodžiu tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu. **(1 priedas)**

5. Pranešimą gali pateikti pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

III. Incidentų registravimas.

6. Incidentas registruojamas Nelaimingų atsitikimų darbe, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe aktų registravimo žurnale (toliau - Žurnalas).

7. Žurnalas yra laikomas darbų saugos ir sveikatos darbuotojo kabinete (202 kab.).

8. Incidentą patyręs arba jį matęs darbuotojas užpildo pranešimą apie incidentą formą ir pateikia ją darbų saugos ir sveikatos specialistui. (priedas Nr. 1)

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas Žurnale pateikia informaciją apie būtinas panašaus pobūdžio incidentų prevencijos priemones, jį įgyvendinimo terminus, nurodo už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis.

IV. Incidentų tyrimo eiga ir rezultatų įforminimas.

10. Prieš pradėdant tirti incidentą, reikia pasirūpinti (jei yra būtinybė), kad nukentėjusiajam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

11. Incidentai, kurių aplinkybės gali kartotis ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, ištiriami nuodugniai – nustatoma incidento priežastis bei numatomos prevencijos priemonės panašioms atvejams išvengti.

12. Mažareikšmius incidentus, kai jų pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įpjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Žurnale monitorinio tikslais. Tiriant nesudėtingą incidentą – aplinkybės ir priemonės nurodomos registravimo žurnale. Jei tokie incidentai kartojasi, sisteminimo ir analizės pagrindu, papildomai įvertinus rizikos veiksnius, numatomos prevencijos priemonės panašioms incidentams išvengti.

13. Kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale, įvertina ir nusprendžia darbų saugos ir sveikatos specialistas.

14. Tokiais atvejais, kai incidento darbe tyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištyrimui gali būti sudaroma speciali komisija.

14.1. Incidento tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo apie incidentą dienos. Šis terminas gali būti pratęstas Direktoriaus sprendimu, gavus motyvuotą darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto teikimą.

15. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko. Tiriant incidentus, būtina vadovautis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.

16. Tiriant incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį į tai, ar incidentas įvyko:

16.1. dėl darbuotojo neteisingų veiksmų;

16.2. dėl nežinojimo kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instrukuotas ir supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija;

16.3. dėl patirties stokos;

16.4. dėl darbuotojo saugos ir sveikatos reikalavimų nepaisymo;

16.5. dėl darbuotojo neblaivumo;

16.6. dėl netvarkingų darbo priemonių;

16.7. nedėvinti asmeninių apsaugos priemonių;

16.8. darbo vietai neatitinkant darbų saugos reikalavimų;

16.9. dėl kitų priežasčių.

17. Ištirto tyrimo rezultatai yra įforminami laisvos formos aktu, kuriame yra nurodomos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašioms įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir už šių priemonių įgyvendinimą atsakingas asmuo. (2 priedas)

18. Vieno akto egzempliorius įsegamas į bylą įteikiamas darbų saugos ir sveikatos specialistei, kitas skyriaus administratoriui.

19. Kai incidentą tiria Komisija aktą surašo komisijos sekretorius, pasirašo komisijos nariai. Kai incidentą tiria darbų saugos ir sveikatos specialistas - aktą surašo jis.

V. Incidentų analizė ir prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolė.

20. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas kontroliuodama prevencijos priemonių įdiegimą kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų rezultatus, kuriuos pateikti svarstyti Centro direktoriui.

PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ Nr.

Data.....**Laikas**.....
Pranešė.....
Centro skyrius.....
Vieta.....

PAVOJAUS POBŪDIS (pažymėti x)

- Incidentas, kai buvo didelė grėsmė žmonių gyvybei.
- Nesaugiai atliekamas darbas (pavojingi veiksmai)
- Pavojingos (nesaugios) darbo sąlygos.
- Susižeidimas
- Sėkmingai išvengtas nelaimingas atsitikimas.
- Netinkami įrankiai, darbo priemonės.
- Kita (įrašykite)

Trumpas pavojaus aprašymas:

Siūlomas sprendimo būdas:

Užpildytą pranešimą atiduokite darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ RAJONO SVEIKATOS CENTRAS
INCIDENTO DARBE TYRIMO AKTAS**

Data:.....Nr.....

Nukentėjusysis:.....

(vardas, pavardė, gimimo data)

Incidento aplinkybės:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Sužalojimo diagnozė:.....

Incidento priežastys:.....

.....
Prevencinės priemonės:.....
.....

Nelaimingo atsitikimo darbe aktas forma N-1 nesurašomas, kadangi (**pareigos, vardas pavardė**)
darbingumo neprarado.

Incidento tyrimo komisija:

Darbdavio atstovas – **pareigos** **Vardas, pavardė.**
(parašas)

Darbuotojų atstovas – **pareigos** **Vardas, pavardė.**
(parašas)

Su tyrimo dokumentais susipažinau: Įmonės vadovas (darbdaviui atstovaujantis asmuo)

Pareigos Vardas, pavardė.
(Parašas, data)

Dokumentus gavau..... Vardas, pavardė
(Parašas, data)